



Szkoła Podstawowa w Rudnej Małej

Rudna Mała 345

36-054 Mrowla

tel. 17 789 72 70

sprudna.glogow-mlp.pl

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RUDNEJ MAŁEJ
NA ROK SZKOLNY 2021/22**

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942),
3. Zarządzenie Burmistrza Głogowa Małopolskiego nr **0050.8.2021** z dnia 25 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do pierwszych klas szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Głogów Małopolski
4. Statutu Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej

II. Termin rekrutacji

1. Nabór do klasy pierwszej prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.
2. O terminie o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły: sprudna.glogow-mlp.pl
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu **177897270**.

III. Obowiązek szkolny

1. W roku szkolnym 2021/20221 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w roku 2014.
2. Wymogu, o którym mowa w pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko posiada negatywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego w oparciu o którą została wydana decyzja dyrektora Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego.

IV. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Przyjęcie kandydata do klasy I następuje na podstawie karty zgłoszenia dziecka do Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej
3. Kartę o której mowa w ust. 1, składa się do dyrektora szkoły.
4. Karty o przyjęcie do klasy I można pobrać w szkole lub ze strony internetowej szkoły:
sprudna.glogow-mlp.pl
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, wszczyna się postępowanie rekrutacyjne.

V. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość.
 5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - Dziecko, którego oboje rodzice pracują, uczą się lub studiują w trybie dziennym- 5 pkt.
 - Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do wybranej placówki- 3 pkt.
 - Dziecko, którego krewni (dziadkowie) wspierający rodziców (opiekunów) zamieszkują w obwodzie szkoły- 2 pkt
 6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy I, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
 7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 8. Listę, o której mowa w ust 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej .
 9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I.
 10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 11. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 12. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
 13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
 14. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia.

VI. Harmonogram rekrutacji:

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022

Data		Etap rekrutacji
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych		
Od 1 lutego do 1 marca (do godz. 16.00)		Rodzice dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej składają wnioski (zgłoszenia, w przypadku dzieci obwodowych) o kontynuację edukacji w klasie I do tej szkoły – dotyczy wyłącznie dzieci, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową lub tych, którym organ prowadzący wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego daną szkołę (inną niż obwodowa).
2 marca (od godz. 13.00)	19 marca (do godz. 16.00)	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. UWAGA Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
23 kwietnia (godz. 13.00)		Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
23 kwietnia (od godz. 13.00)	30 kwietnia (do godz. 16.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
5 maja (godz. 13.00)		Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 5 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą

		<p>wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</p>
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych		
18 czerwca	25 czerwca (do godz. 15.00)	<p>Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.</p> <p>UWAGA Rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, ubiegający się o przyjęcie na wolne miejsce w oddziałach integracyjnych, składają kopię orzeczenia w szkole pierwszego wyboru, jak również w pozostałych placówkach, w których wskazano na liście preferencji oddział integracyjny.</p>
29 czerwca (godz. 13.00)		Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
29 czerwca (od godz. 13.00)	1 lipca (do godz. 16.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
2 lipca (godz. 13.00)		Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.
od 2 lipca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie w szkołach wykazu wolnych miejsc.

VII. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

IX. Przepisy końcowe

W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej, rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona na tablicy w wejściu do oddziału przedszkolnego oraz na tablicy w wejściu głównym szkoły.