

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 5/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej
z dnia 5 lutego 2025 r.*

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RUDNEJ MAŁEJ
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Rozdział I

Obowiązek szkolny

§ 1

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat – **Załącznik nr 2b**.
3. Do szkoły znajdującej się w obwodzie, w którym mieszka dziecko 6-letnie, dyrektor przyjmie je do I klasy z urzędu, na podstawie zgłoszenia dokonanego najpóźniej do 31 sierpnia. Natomiast do szkoły znajdującej się poza obwodem może być ono przyjęte po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w terminach określonych przez organ prowadzący.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Rozdział II

Zapisy

§ 2

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej (zwanej dalej Szkołą) przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły, który obejmuje miejscowość Rudna Mała, Lipie oraz osiedle Rogoźnica w miejscowości Głogów Małopolski (Uchwała Nr XXXV/320/2017 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego).
2. Dzieci przyjmowane są na podstawie zgłoszenia rodziców.

3. Zgłoszenie dziecka polega na:
 - 1) pobraniu ze strony internetowej Szkoły lub sekretariatu Szkoły **Karty zgłoszenia dziecka** (dla dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły) **do klasy pierwszej**; ww. karta zgłoszenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
 - 2) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu **Karty zgłoszenia** w sekretariacie Szkoły, w godzinach między 8.00 a 15.00.

Rozdział III

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. **Wniosek o przyjęcie** składa się do dyrektora Szkoły. Ww. wniosek stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu podejmuje dyrektor.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem Szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła, dzieci przyjmuje się zgodnie z kryteriami określonymi przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata.	100	Oświadczenie rodzica, zaświadczenie ze szkoły Załącznik nr 3.
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły.	70	Oświadczenie Załącznik nr 4.
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	50	Oświadczenie o miejscu zamieszkania Załącznik nr 5.

5. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.
6. Wniosek o przyjęcie do Szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół.

7. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
8. W sprawie przydziału nowo przyjętych dzieci do określonych oddziałów klasowych (również w trakcie roku szkolnego) decyzję podejmuje dyrektor Szkoły - **Załącznik nr 2a**.

Rozdział IV

Komisja rekrutacyjna

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 5

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Szkoły Podstawowej.
2. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego rodzice składają potwierdzenie woli zapisu dziecka do Szkoły Podstawowej – **Załącznik nr 6**.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły Podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Listy, o których mowa w ust. 1 i 4, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów

uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły Podstawowej.

Rozdział V

Odroczenia

§ 7

1. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny **Załącznik nr 7**.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
8. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

9. Do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
10. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

Rozdział VI

Uczniowie przybywający z zagranicy

§ 8

Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani na warunkach i w trybie określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. *w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw*

Rozdział VII

Odwołania

§ 9

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły **Załącznik nr 8**.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 3, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VIII

Terminy rekrutacji

§ 10

1. Terminy składania dokumentów - zgłoszeń do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły:

Lp.	Etap rekrutacji/czynność rodzica	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	
		od	do
1	2	3	4
1	Rodzice dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej składają wnioski (zgłoszenia, w przypadku dzieci obwodowych) o kontynuację edukacji w klasie I do tej szkoły – dotyczy wyłącznie dzieci, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową lub tych, którym organ prowadzący wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego daną szkołę (inną niż obwodowa).	25 lutego	3 marca do godz. 16.00

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	
		od	do
1	2	3	4
1	Złożenie w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. UWAGA Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.	4 marca od godz. 13.00	20 marca do godz. 16.00
2	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	29 kwietnia 2025 r. godz. 13.00	
3	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.	29 kwietnia od godz. 13.00	7 maja do godz. 16.00
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	8 maja 2025 r. godz. 13.00	

3. Procedura odwoławcza:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	2	3
1	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z	od 8 maja do 26 maja

wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
--	--

4. Terminy postępowania uzupełniającego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym	
		od	do
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym UWAGA Rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, ubiegający się o przyjęcie na wolne miejsce w oddziałach integracyjnych, składają kopię orzeczenia w szkole pierwszego wyboru, jak również w pozostałych placówkach, w których wskazano na liście preferencji oddział integracyjny.	11 czerwca	18 czerwca do godz. 15.00
2	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26 czerwca 2025 r. godz. 13.00	
3	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.	26 czerwca od godz. 13.00	1 lipca do godz. 16.00
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 lipca 2025 r. godz. 13.00	
5	Procedura odwoławcza.	od 2 lipca	
6	Opublikowanie w szkołach wykazu wolnych miejsc.	31 sierpnia 2025 r.	

**ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RUDNEJ MAŁEJ NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

- 1. ZAŁĄCZNIK NR 1** **KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
(DZIECI ZAMIESZKAŁE W OBWODZIE SZKOŁY)**
- 2. ZAŁĄCZNIK NR 1A** **KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY
– W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO**
- 3. ZAŁĄCZNIK NR 2** **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ (DZIECI
ZAMIESZKAŁE POZA OBWODEM SZKOŁY)**
- 4. ZAŁĄCZNIK NR 2A** **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY
– W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO**
- 5. ZAŁĄCZNIK NR 2B** **WNIOSEK RODZICÓW O WCZEŚNIEJSZE PRZYJĘCIE DZIECKA
DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ**
- 6. ZAŁĄCZNIK NR 3** **OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA DO SZKOŁY**
- 7. ZAŁĄCZNIK NR 4** **OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY**
- 8. ZAŁĄCZNIK NR 5** **OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA OSÓB WSPIERAJĄCYCH
RODZICÓW W OPIECE NAD DZIECKIEM**
- 9. ZAŁĄCZNIK NR 6** **POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICÓW KANDYDATA WOLI ZAPISU
DZIECKA DO KLASY I**
- 10. ZAŁĄCZNIK NR 7** **WNIOSEK O ODROCZENIE SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**
- 11. ZAŁĄCZNIK NR 8** **WNIOSEK O SPORZĄDZENIE UZASADNIENIA**
- 12. ZAŁĄCZNIK NR 9** **OŚWIADCZENIE NAUKA RELIGII /JEŚLI DOTYCZY/**
- 13. ZAŁĄCZNIK NR 10** **KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA**
- 14. ZAŁĄCZNIK NR 11** **KLAUZULA INFORMACYJNA – PRZYJĘCIE UCZNIA**