

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RUDNEJ MAŁEJ
W ROKU SZKOLNYM**

(kandydat spoza obwodu szkoły)

Uwaga: Kartę wypełniają literami drukowanymi (za wyjątkiem adresu email) wyłącznie rodzice dziecka/prawni opiekunowie
i oboje muszą się na niej podpisać.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy

Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej w roku szkolnym

I. DANE DZIECKA

1. Nazwisko
2. Pierwsze imię Drugie imię
3. Data urodzenia Miejsce urodzenia

4. Nr ewidencyjny PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania:

 kod pocztowy - miejscowość -

 ulica - numer domu -

6. Adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

 kod pocztowy - miejscowość -

 ulica - numer domu -

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Imię i nazwisko ojca

 Adres zamieszkania ojca:

 kod pocztowy - miejscowość -

 ulica - numer domu -

 tel.

 e-mail

2. Imię i nazwisko matki

 Adres zamieszkania matki:

 kod pocztowy - miejscowość -

 ulica - numer domu -

 tel. e-mail

III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE

1. Wykaz szkół, do których złożono równocześnie wnioski o przyjęcie dziecka, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych (maksymalnie 3 szkoły).

- 1)
- 2)
- 3)

2. Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka (np. wady rozwojowe, niepełnosprawności, alergię – potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, choroby przewlekłe - potwierdzone zaświadczeniem lekarskim)

.....

3. Czy dziecko będzie korzystać z prawa do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły?

TAK / NIE (*właściwe podkreślić*)

4. Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej? **TAK / NIE** (*właściwe podkreślić*)

Jeśli **TAK**:

- 1) przed lekcjami (od której godziny) -
- 2) po lekcjach (do której godziny) -

5. Czy dziecko będzie brać udział w „Programie dla szkół”? (*szklanka mleka; owoce i warzywa*)

TAK / NIE (*właściwe podkreślić*)

"Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - REKRUTACJA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa w Rudnej Małej reprezentowana przez Dyrektora
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka w zakresie działania Szkoły, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z jej Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu **sceaido@glogow-mlp.pl**
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Szkoły - przetwarza Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana Dziecka na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), w związku z przepisami m. in ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów tj. nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym orzeczeniem.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
 8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
 12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rudna Mała, dn. r.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

Do wniosku załączamy:

.....
.....

.....

Decyzja Dyrektora Szkoły

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte do klasy
..... Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej od dnia r.

.....

(pieczęć i podpis Dyrektora)