

ZARZĄDZENIE NR 14/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej

z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia

Regulaminu korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej w Rudnej Małej

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 1 oraz art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania Regulamin korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej w Rudnej Małej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin określa zasady:

- 1) organizacji żywienia uczniów i spożywania obiadów na terenie szkoły,
- 2) wnoszenia opłat za obiady i zgłaszania nieobecności i rozliczania należności.

§ 3. Zobowiązuję:

- 1) pracowników szkoły odpowiedzialnych za organizację żywienia do stosowania postanowień Regulaminu;
- 2) wychowawców klas do zapoznania uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych z treścią Regulaminu;
- 3) rodziców/opiekunów prawnych uczniów korzystających z obiadów do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.

§ 4. Integralną część Regulaminu stanowią:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Deklaracja korzystania z obiadów i wniosek o przekazanie nadpłaty.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Rezygnacja z korzystania z obiadów.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).

§ 5. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej w Rudnej Małej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi odpowiedzialnemu za organizację żywienia, wychowawcom klas oraz pozostałym pracownikom szkoły w zakresie wynikającym z ich obowiązków.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Dyrektor Szkoły

/-/ Małgorzata Gorczyca

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W RUDNEJ MAŁEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i korzystania z posiłków wydawanych uczniom Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoła organizuje żywienie uczniów.
3. Szkoła nie prowadzi własnej kuchni. Obiady przygotowywane są przez Zespół Szkół w Budach Głogowskich i dostarczane do szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.
4. Posiłki transportowane są w jednorazowych pojemnikach przeznaczonych do kontaktu z żywnością, szczelnie zamkniętych - pakowanych próżniowo (II danie) oraz pojemnikach zbiorczych (zupa, kompot), z zachowaniem wymagań systemu HACCP oraz zasad Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) i Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP).
5. Obiady wydawane są wyłącznie w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Uczniowie spożywają posiłki w wyznaczonych salach lekcyjnych lub innych pomieszczeniach wskazanych przez Dyrektora Szkoły, pod opieką nauczyciela.
7. Jadłospis na dany tydzień udostępniany jest na tablicy informacyjnej szkoły lub stronę internetową szkoły.
8. Korzystanie z obiadów jest dobrowolne i odpłatne.
9. Opłata za posiłek ucznia obejmuje wyłącznie koszt produktów zużytych do jego przygotowania (tzw. wsad do kotła), zgodnie z art. 106 ustawy Prawo oświatowe.

§ 2. Osoby uprawnione do korzystania z posiłków

1. Do korzystania z obiadów uprawnieni są:
 1. uczniowie Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej wnoszący opłaty indywidualnie;
 2. uczniowie, których obiady finansowane są przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub inne uprawnione instytucje i sponsorów.
2. Korzystanie z obiadów następuje na podstawie deklaracji złożonej przez rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 3. Organizacja wydawania posiłków

1. Posiłki dostarczane są do szkoły przez Zespół Szkół w Budach Głogowskich.
2. Za odbiór posiłków, sprawdzenie ich zgodności z zamówieniem oraz organizację wydawania odpowiada wyznaczony pracownik szkoły.
3. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

4. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas spożywania posiłków i dbają o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz kultury spożywania posiłków.
5. W przypadku zmiany organizacji pracy szkoły godziny wydawania obiadów mogą zostać odpowiednio zmodyfikowane.

§ 4. Odpłatność za obiady

1. Wysokość opłaty za posiłki ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłaty za obiady należy wносить przelewem na rachunek bankowy szkoły do 10. dnia każdego miesiąca.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
4. W przypadku wzrostu kosztów przygotowania posiłków Dyrektor może dokonać zmiany wysokości opłat po wcześniejszym poinformowaniu rodziców.

§ 5. Rezygnacja z korzystania z obiadów

1. Rodzic lub opiekun prawny może zrezygnować z korzystania z obiadów po złożeniu pisemnej informacji.
2. Rezygnację należy zgłosić najpóźniej do 4 dni roboczych przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego ma obowiązywać.
3. Sam brak wpłaty nie jest równoznaczny z rezygnacją z korzystania z obiadów.

§ 6. Zgłaszanie nieobecności i zwrot opłat

1. Nieobecność ucznia należy zgłosić do sekretariatu szkoły lub osoby odpowiedzialnej za organizację żywienia najpóźniej do godziny 7.45 danego dnia.
2. Zgłoszone w terminie nieobecności stanowią podstawę do odliczenia należności za niewykorzystane obiady w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
3. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po wyznaczonym terminie nie podlegają odliczeniu, ponieważ posiłki zostały wcześniej zamówione i przygotowane.
4. W przypadku wycieczek, zawodów sportowych, konkursów lub innych wyjazdów organizowanych przez szkołę wychowawca zgłasza liczbę niekorzystających z obiadów co najmniej dwa dni robocze wcześniej.
5. W przypadku zakończenia korzystania z obiadów ewentualna nadpłata podlega zwrotowi lub zaliczeniu na poczet kolejnych należności.

§ 7. Zasady spożywania posiłków

1. Przed spożyciem posiłku uczniowie zobowiązani są do umycia lub zdezynfekowania rąk.
2. Uczniowie spożywają posiłki wyłącznie w wyznaczonych salach pod opieką nauczyciela.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązuje:
 1. zachowanie zasad kultury osobistej;
 2. spokojne zachowanie;
 3. poszanowanie wyposażenia szkoły;
 4. stosowanie się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Zabrania się:

1. używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas spożywania posiłku;
2. zakłócania spokoju i bezpieczeństwa innych uczniów;
3. celowego niszczenia opakowań, sztućców jednorazowych lub innego wyposażenia wykorzystywanego do wydawania posiłków;
4. wnoszenia posiłków poza teren wyznaczonej sali i szkoły, w tym zabierania do domu niewykorzystanego, nierozpakowanego obiadu. Zakaz ten obowiązuje bezwzględnie ze względów higieniczno-sanitarnych oraz bezpieczeństwa żywności. Niezjedzony, nierozpakowany posiłek pozostaje w szkole i może zostać przeznaczony na tzw. repety/dokładki dla chętnych uczniów, zgodnie z zasadami organizacji wydawania posiłków.
5. Po zakończeniu posiłku uczniowie zobowiązani są do pozostawienia porządku w miejscu spożywania obiadu oraz wyrzucenia jednorazowych opakowań i sztućców do wyznaczonych pojemników.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci i młodzieży.
2. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od szkoły (awaria, problemy transportowe, brak dostawy mediów, siła wyższa), jadłospis lub możliwość wydania posiłków mogą ulec zmianie.
3. Za szkody wyrządzone przez ucznia podczas wydawania lub spożywania posiłku odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

podpis rodzica/prawnego opiekuna

1. Administratorem danych osobowych uczniów korzystających ze stołówki szkolnej oraz ich rodziców jest Szkoła Podstawowa w Rudnej Małej, Rudna Mała 345, 36-054.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji pracy stołówki szkolnej w związku z korzystaniem przez ucznia z posiłków i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W RUDNEJ MAŁEJ**

Dane rodzica/opiekuna prawnego

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Dane ucznia

Imię i nazwisko:

Klasa/oddział:

Niniejszym rezygnuję z korzystania przez moje dziecko z obiadów organizowanych przez Szkołę Podstawową w Rudnej Małej. Proszę o zakończenie wydawania obiadów od dnia:

.....

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z postanowieniami Regulaminu korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej w Rudnej Małej, zgodnie z którym rezygnację należy zgłosić 4 dni robocze przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego ma obowiązywać, chyba że Dyrektor Szkoły postanowi inaczej w uzasadnionych przypadkach.

W przypadku powstania nadpłaty proszę o:

☐ zaliczenie jej na poczet innych należności wobec szkoły,*

☐ zwrot na rachunek bankowy wskazany w deklaracji korzystania z obiadów*,

☐ zwrot na rachunek bankowy wskazany poniżej (w przypadku zmiany nr rachunku wskazanego uprzednio),*

Numer rachunku bankowego do zwrotu nadpłaty:

.....

Właściciel rachunku:

.....

* właściwe zaznaczyć

Rudna Mała, dn.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:

Adnotacje szkoły:

Data wpływu rezygnacji: Data zakończenia wydawania obiadów:

Sposób rozliczenia: ☐ zwrot przelewem ☐ brak nadpłaty

Uwagi:

.....

Podpis pracownika odpowiedzialnego za organizację żywienia:

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej w Rudnej Małej

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją żywienia uczniów w Szkole Podstawowej w Rudnej Małej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa w Rudnej Małej, Rudna Mała 345, 36-054**, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem: sceaiodo@glogow-mlp.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

- organizacji korzystania z posiłków przez ucznia,
- prowadzenia ewidencji osób korzystających z obiadów,
- naliczania i rozliczania opłat za posiłki,
- dokonywania zwrotów ewentualnych nadpłat,
- prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej związanej z żywieniem uczniów,
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Podstawą przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz przepisami dotyczącymi rachunkowości i finansów publicznych.

4. Zakres przetwarzanych danych

Administrator przetwarza następujące dane:

- imię i nazwisko ucznia,
- klasę, do której uczęszcza uczeń,
- imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego,
- numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli zostały podane),
- informacje dotyczące korzystania z posiłków,
- informacje o należnych i wniesionych opłatach,
- numer rachunku bankowego wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego wyłącznie w celu dokonania zwrotu ewentualnej nadpłaty.

5. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz szkoły usługi niezbędne do realizacji celu przetwarzania, w szczególności usługi informatyczne, bankowe, księgowe oraz podmiotowi przygotowującemu posiłki, jeżeli jest to niezbędne do realizacji usługi żywienia i odbywa się na podstawie zawartej umowy oraz obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez ucznia z obiadów, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji, rachunkowości oraz dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Rodzic lub opiekun prawny ma prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz danych dziecka,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania danych – w przypadkach określonych przepisami RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do organizacji korzystania z obiadów oraz rozliczania opłat. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zapisanie ucznia na obiady.

Podanie numeru rachunku bankowego jest dobrowolne, jednak jego niepodanie uniemożliwi dokonanie zwrotu ewentualnej nadpłaty przelewem bankowym.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.