

ZARZĄDZENIE NR 14a/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej

z dnia 1 września 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlicy Szkolnej

w Szkole Podstawowej w Rudnej Małej

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 oraz art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Świetlicy Szkolnej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin określa organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.

§ 3.

Zobowiązuje się pracowników szkoły do zapoznania się z regulaminem i jego stosowania.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

/-/ Małgorzata Gorczyca

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią Szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy Szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy przebywają w Szkole przed rozpoczęciem swoich zajęć dydaktycznych i po ich zakończeniu ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie opieki wychowankom przed zajęciami lekcyjnymi i po nich;
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
 - c) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - d) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu profilaktyczno-wychowawczego oraz rocznych planów pracy;
 - e) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Działalnością świetlicy szkolnej kieruje wychowawca świetlicy.
2. Odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą

przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy przez dziecko.

3. Wychowawca klasy lub nauczyciel kończący zajęcia dydaktyczne w klasie 1 jest odpowiedzialny za doprowadzenie dzieci do świetlicy.
4. Nauczyciele mający zajęcia dodatkowe przychodzą po uczniów z listą obecności, a po zajęciach odprowadzają dzieci do świetlicy.

5. Ze świetlicy szkolnej korzystać mogą uczniowie:

- 1) klas I-III, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów prawnych) muszą dłużej przebywać w szkole, a także uczniowie tych klas uczęszczający na zajęcia dodatkowe: kółka zainteresowań, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia wyrównawcze, zajęcia logopedyczne, zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia organizowane przez szkołę,
 - 2) klas IV – VIII: uczęszczający na zajęcia dodatkowe: kółka zainteresowań, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia wyrównawcze, zajęcia logopedyczne, zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia organizowane przez szkołę lub oczekujący na autobus szkolny.
 - 3) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - 4) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia, np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego lub realizujący godziny nauczania indywidualnego w szkole.
6. Do świetlicy przyjmuje się ucznia na wniosek rodziców. Wszystkie dokumenty niezbędne do zapisania dziecka do świetlicy znajdują się na stronie internetowej Szkoły.
7. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart zapisu do świetlicy szkolnej – **załącznik nr 1 do regulaminu**, które wypełniają rodzice (opiekunowie prawni):
- a) każda zmiana decyzji rodziców (opiekunów prawnych) w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem;
 - b) każda zmiana telefonu, adresu bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie przekazana wychowawcy świetlicy i uaktualniona w Karcie zapisu do świetlicy.
8. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest podanie dokładnych godzin pobytu dziecka w świetlicy szkolnej oraz na bieżąco informowanie wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach godzinowych.
9. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej dzielone są na grupy wychowawcze, w których liczba uczniów nie może przekraczać 25 osób na jednego wychowawcę.
10. Świetlica jest otwarta w godzinach: rano 6.30 -7.30 oraz po południu do godziny 16:15 (zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć uczniów).
11. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka zgodnie z informacjami podanymi w Karcie zapisu do świetlicy.

12. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
13. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
14. Za rzeczy przynieszone przez dzieci świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
15. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
16. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
17. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę zachowania. Uwagi za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy szkolnej będą wpisywane do dziennika elektronicznego przez wychowawcę świetlicy.
18. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się z Regulaminem świetlicy szkolnej i akceptują go.

§ 4.

Zasady odbioru dziecka ze świetlicy

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej mogą być odbierani jedynie przez rodziców (opiekunów prawnych) oraz osoby przez nich upoważnione wpisane do Karty zapisu do świetlicy. W przypadku upoważnienia do odbioru dziecka - osoby niepełnoletniej, która ukończyła 10 rok życia, rodzic zobowiązany jest dołączyć do Karty zapisu odpowiednie upoważnienie.
2. Rodzic (opiekun prawny, osoba upoważniona) odbierający dziecko ze świetlicy jest zobowiązany do stosowania wewnętrznych procedur obowiązujących w szkole.
3. Rodzic (opiekun prawny), odbierając dziecko ze świetlicy, osobiście zgłasza ten fakt wychowawcy lub upoważnionemu pracownikowi obsługi.
4. Dziecko poniżej 8 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez rodzeństwo, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami *Kodeksu ruchu drogowego*).
5. Samodzielny powrót dziecka do domu możliwy jest wyłącznie za pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych).
6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zapisu do świetlicy, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia zawierającego informacje umożliwiające potwierdzenie tożsamości osoby upoważnionej. Nauczyciel zobowiązany jest do odebrania upoważnienia i włączenia dokumentu do zgromadzonych

upoważnień. Wzór upoważnienia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Wzór rejestru upoważnień stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku telefonicznej prośby rodzica - upoważnienia słownego, nauczyciel może wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację. Zaistniałą sytuację należy odnotować w rejestrze upoważnień telefonicznych, który stanowi **Załącznik nr 4**.
8. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
9. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
10. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dokumentu z nr PESEL – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
11. Dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym (klasy I – II) są przyprawdane i odbierane przez rodziców na wyznaczonym przystanku. W przypadku nieobecności rodzica (osoby upoważnionej), dziecko przywożone jest z powrotem do szkoły.
12. Dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym doprowadzane są do szkoły i odbierane ze świetlicy przez osobę sprawującą opiekę podczas dowożenia.
13. Do czasu odjazdu autobusu szkolnego uczniowie oczekują w świetlicy szkolnej pod opieką wychowawcy świetlicy – najmłodszy uczniowie odprowadzani są do świetlicy przez nauczyciela, który w danym dniu prowadzi lekcje jako ostatni.
14. Uczniowie szkoły podstawowej, przychodzący do szkoły samodzielnie, pozostają pod opieką wychowawcy świetlicy - do momentu rozpoczęcia dyżuru nauczycielskiego przed pierwszą godziną lekcyjną.
15. W miesiącach, podczas których dzieci przebywają na placu zabaw lub boisku szkolnym, fakt odebrania dziecka rodzic/osoba upoważniona zgłasza nauczycielowi mającemu dziecko pod opieką.
16. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających, czy zachowanie agresywne i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
17. O przypadku odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor szkoły.
18. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 5.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) poszanowania godności osobistej,
 - 5) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - 6) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
 - 7) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 8) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
 - 9) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 10) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, zabawek i gier,
 - 11) korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy;
 - 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
 - 3) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy;
 - 4) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
 - 5) respektowania poleceń nauczyciela;
 - 6) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
 - 7) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 8) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
 - 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 10) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - 11) współpracy w procesie wychowania,
 - 12) pomagania słabszym,
 - 13) wychodzenia ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela,
 - 14) stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 15) informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjsciu oraz wyjściu ze świetlicy,
 - 16) zgłaszania wszelkich wypadków oraz złego samopoczucia,
 - 17) aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - 18) kulturalnego zachowywania,
 - 19) wychodzenia ze świetlicy do autobusu po przyjsciu opiekuna dowozu.

3. Reguły zachowania w świetlicy

- 1) Jesteśmy grzeczni i uprzejmi dla wszystkich.
- 2) Dbamy o gry i zabawki, z których wspólnie korzystamy.
- 3) Szanujemy dobro społeczne i osobiste.
- 4) Umiejętnie i właściwie organizujemy czas sobie i innym.
- 5) Zawsze odkładamy na miejsce zabawki oraz gry, z których korzystamy podczas przebywania w świetlicy.
- 6) Po skończonej pracy (np. rysowaniu, malowaniu czy innych pracach plastycznych) robimy porządek.
- 7) Zachowujemy ciszę, mówimy półgłosem, nie krzyczymy.
- 8) Uczymy się samodzielnej pracy.
- 9) Opiekujemy się młodszymi kolegami, pomagamy im w pokonywaniu trudności.
- 10) Zawsze spełniamy polecenia wychowawcy.
- 11) Bierzymy udział w pracach społecznie użytecznych.
- 12) Zachowujemy się kulturalnie podczas spożywania posiłków.
- 13) Dbamy o porządek i estetyczny wygląd świetlicy.

§ 6.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Dziennik świetlicy.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 7.

Zasady postępowania w sytuacji zgłoszenia się po dziecko rodzica/osoby upoważnionej, wobec którego istnieje domniemanie, że może znajdować się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

1. Nauczyciel świetlicy nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie, wobec której istnieje domniemanie, że może znajdować się pod wpływem alkoholu/środków odurzających.
2. O fakcie zgłoszenia się po dziecko rodzica, wobec którego istnieje domniemanie, że może znajdować się pod wpływem alkoholu/środków odurzających, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły. Jeżeli jednak ta osoba odmawia opuszczenia terenu szkoły i tą sytuacją powoduje naruszenie spokoju i bezpieczeństwa, dyrektor lub – w razie jego nieobecności – inny pracownik szkoły, wzywa policję.
4. Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy. Nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców, poinformować o zaistniałej sytuacji i konieczności osobistego zgłoszenia się po dziecko.
5. W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie nie pojawi się po odbiór dziecka trzeźwy rodzic/ osoba upoważniona, dyrektor lub nauczyciel wzywa policję.
6. Gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica w stanie wskazującym na spożycie alkoholu/użycie środków odurzających będzie się powtarzała, dyrektor szkoły o istniejącej sytuacji informuje pisemnie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz wydział Rodzinnego Sądu Rejonowego.

§ 8.

Zasady postępowania w przypadku problemów z odbieraniem dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku

1. Dzieci mogą być odbierane ze świetlicy wyłącznie przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione, na podstawie pisemnych upoważnień złożonych u nauczyciela.
2. Jeżeli dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli mają oni zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
4. O każdej próbie nieuprawnionego odbioru dziecka ze świetlicy nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły oraz rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
5. W sytuacji kryzysowej, np. w razie kłótni rodziców czy wrywania sobie dziecka, nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel, przy wsparciu dyrektora szkoły, podejmuje próbę złagodzenia sytuacji. Jeśli nie przyniesie to pozytywnego rezultatu, dyrektor wzywa policję.
7. Po zdarzeniu dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka ze świetlicy.
8. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji szkolnej.
9. W przypadku, gdy sytuacje konfliktowe powtarzają się, dyrektor powiadamia pisemnie sąd rodzinny.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy jest dostępny u nauczycieli świetlicy, Dyrektora Szkoły i na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do realizacji zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc dotychczasowy regulamin świetlicy

KARTA ZGŁOSZENIA
dziecka do świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej w Rudnej Małej w roku szkolnym/.....

ŚWIETLICA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W RUDNEJ MAŁEJ
JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE
DO PRZYPROWADZENIA/ODBIORU DZIECKA

W dniu upoważniam Panią/Pana

legitymującą/ego się NR PESEL

do przyprowadzenia/odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

.....
Jednocześnie przyjmuję na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do szkoły oraz w drodze do domu i ponoszę odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka pod opieką wskazanej przeze mnie osoby.

Rudna Mała, dn.

podpis rodzica

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Rudnej Małej, Rudna Mała 345, 36-054 Mrowla, który przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Kontakty z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem : sceaiodo@glogow-mlp.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej ucznia z placówki/ autobusu/kontaktu w sprawie dziecka.
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego a następnie trwale niszczone.
5. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.
6. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zgodności z art. 77 RODO.

**REJESTR OSÓB
PRZYPROWADZAJĄCYCH/ODBIERAJĄCYCH DZIECKO
ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNYM 20...../20.....**

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Osoba upoważniona do odbioru dziecka	Pesel	Numer telefonu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

