

Rudna Mała,

(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodziców)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojego syna/córki
..... ur.
PESEL ucznia/uczennicy klasy
z powodu
.....

Załączniki:

1. potwierdzenie wniesienia opłaty
2.

.....
(czytelne podpisy rodziców)

Dane do wniesienia opłaty za wydanie duplikatu:

- 1) Nr konta Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej do opłaty za wydanie duplikatu:
BS Głogów Małopolski nr konta 71 9159 0000 2001 0001 0823 0007
- 2) kwota opłaty: **9,00 złotych** (w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu)
- 3) tytułem: **duplikat legitymacji, nazwisko i imię dziecka, klasa**