



## REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIÓW I UCZENNIC W PROJEKCIE

### „Szkoła równych szans”

W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

z dnia 02.09.2024

#### § 1

##### Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt „*Szkoła równych szans*” realizowany jest w ramach Priorytetu 7 FEPK.07 *Kapitał ludzki gotowy do zmian*, Działania 07.12 *Szkolnictwo ogólne* programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027* i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach *Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*.
2. Celem projektu jest wzrost kompetencji kluczowych i społeczno - emocjonalnych min. 94 uczniów i uczennic Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej oraz zwiększenie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych min. 16 nauczycieli kształcenia ogólnego w/w szkoły poprzez realizację kompleksowego programu rozwojowego ukierunkowanego na podniesienie jakości edukacji i obejmującego wsparcie merytoryczne dla uczniów/uczennic i nauczycielek/nauczycieli oraz zakup sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w okresie 01.07.2024-31.08.2026.
3. Grupami docelowymi w Projekcie są:
  - a) **GD1:** uczniowie i uczennice Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej w r. szk. 2024/25 i/lub 2025/26; założono objęcie co najmniej 1 formą wsparcia min. 118 uczniów i uczennic,
  - b) **GD2:** nauczycielki i nauczyciele zatrudnieni na podstawie Karty Nauczyciela lub umowy o pracę w Szkole Podstawowej w Rudnej Małej w r. szk. 2024/25 i/lub 2025/26; założono objęcie co najmniej 1 formą wsparcia min. 17 nauczycielek i nauczycieli,
  - c) **GD3:** rodzice/opiekunowie prawni uczniów i uczennic stanowiących GD1, zakłada się objęcie wsparciem wszystkich R&O,
  - d) **GD4:** Szkoła Podstawowa w Rudnej Małej - 8 – letnia szkoła podstawowa realizująca kształcenie ogólne, zlokalizowana na terenie woj. podkarpackiego, której organem prowadzącym jest Gmina Głogów Małopolski.
4. Projekt zakłada osiągnięcie m.in. następujących wskaźników:

**WR1.** Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu = 16,

**WR2.** Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu = 94,

**WP1.** Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem = 17,



- WP2.** Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem = 118,
- WP3.** Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem = 1,
- WP4.** Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem = 12,
- WP5.** Liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym = 55,
- WP7.** Liczba rodziców/opiekunów prawnych objętych wsparciem w projekcie = 60
5. Projekt przewiduje realizację w roku szkolnym 2024/2025 następujących form wsparcia uczniów i uczennic w ramach poszczególnych zadań:
- a) Zadanie 1. BEZPIECZNA I PRZYJAZNA SZKOŁA – wsparcie Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej w budowaniu bezpieczeństwa społecznego i fizycznego uczniów i uczennic
- 1) Wsparcie psychologiczno – pedagogiczne  
Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas I-VIII  
Założenia organizacyjne: min. 10 osób, łączna liczba godzin wsparcia: 100
- 2) Słucham-czuję-współczuję  
Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas IV  
Założenia organizacyjne: 1 klasa; 1 klasa x 10h/klasa
- b) Zadanie 2. SZKOŁA WRAŻLIWA NA RÓŻNORODNOŚĆ – stworzenie optymalnych warunków na rzecz kształcenia w Szkole Podstawowej w Rudnej Małej dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- 1) Indywidualne zajęcia logopedyczne  
Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas I-III  
Założenia organizacyjne: min. 4 osoby, łączna liczba godzin wsparcia: 100
- c) Zadanie 4. EDUKACJA DLA PRZYSZŁOŚCI – dostosowanie oferty edukacyjnej Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej do potrzeb rynku pracy
- 1) Warsztaty z pracodawcami  
Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas VII  
Założenia organizacyjne: 1 grupa w klasie VII; 1 grupa x 12h/grupa
- 2) Ocena umiejętności i indywidualne doradztwo zawodowe  
Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas VII-VIII  
Założenia organizacyjne: min. 25 osób, łączna liczba godzin wsparcia: 50
- d) Zadanie 5. EDUKACJA DLA KLIMATU I ŚRODOWISKA - rozwój umiejętności i kompetencji ekologicznych uczniów i uczennic Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej
- 1) Don't worry BEE happy



Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas VI

Założenia organizacyjne: 2 grupy x łącznie 33 os./grupa; 2 grupy x 10h + 1-dniowa wizyta studyjna/ grupa

2) Człowiek i Klimat: Wyzwania XXI Wieku

Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas VII-VIII

Założenia organizacyjne: 3 grupy x łącznie 55 os./grupa; 2 grupy x 10h + 1-dniowa wizyta studyjna/ grupa

e) Zadanie 6. MOST DO WIEDZY – wyrównanie szans edukacyjnych oraz rozwój kompetencji kluczowych uczniów i uczennic Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej

1) Zajęcia wyrównawcze z matematyki

Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas VIII

Założenia organizacyjne: 1 grupa x śr.9 osób/grupa; 1 grupa x 24h/grupa

2) Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego

Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas VIII

Założenia organizacyjne: 2 grupy x śr.8 osób/grupa; 2 grupy x 24h/grupa

3) Zajęcia wyrównawcze z języka polskiego

Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas VIII

Założenia organizacyjne: 1 grupa x śr.9 osób/grupa; 1 grupa x 24h/grupa

4) Zajęcia wyrównawcze z języka polskiego

Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas III

Założenia organizacyjne: 1 grupa x śr.8 osób/grupa; 1 grupa x 24h/grupa

Każda grupa będzie uczestniczyć w 3h warsztatach dotyczących tematyki prozdrowotnej, stylu życia i efektywnego uczenia się.

5) Zajęcia wspierające mechanizmy uczenia się

Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas I-III

Założenia organizacyjne: 6 grup x śr.8 osób/grupa; 6 grup x 24h/grupa

f) Zadanie 7. EDUKACYJNY BOOSTER – wsparcie rozwoju talentów oraz wzmocnienie kompetencji kluczowych uczniów i uczennic Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej

1) Zajęcia rozwijające z języka polskiego

Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas III

Założenia organizacyjne: 1 grupa x śr.8 osób/grupa; 1 grupa x 24h/grupa

2) Zajęcia rozwijające kreatywność

Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas III

Założenia organizacyjne: 2 grupy x śr.8 osób/grupa; 2 grupy x 24h/grupa



3) Zajęcia proekologiczne

Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas IV

Założenia organizacyjne: 2 grupy x śr.8 osób/grupa; 2 grupy x 24h/grupa

4) Zajęcia rozwijające z matematyki

Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas IV

Założenia organizacyjne: 1 grupa x śr.8 osób/grupa; 1 grupa x 24h/grupa

5) Zajęcia rozwijające z matematyki

Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas V

Założenia organizacyjne: 1 grupa x śr. 8 osób/grupa; 1 grupa x 24h/grupa

6) Zajęcia rozwijające z matematyki

Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas VI

Założenia organizacyjne: 1 grupa x śr. 8 osób/grupa; 1 grupa x 24h/grupa

7) Zajęcia rozwijające z matematyki

Grupy docelowe: uczniowie i uczennice klas VII

Założenia organizacyjne: 1 grupa x śr. 8 osób/grupa; 1 grupa x 24h/grupa

Każda grupa będzie uczestniczyć w 3h warsztatach dotyczących tematyki prozdrowotnej, stylu życia i efektywnego uczenia się.

## § 2

### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – Projekt nr FEPK.07.12-IP.01-0052/23, pn. *Szkoła równych szans*,
2. **Beneficjent** - instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Głogów Małopolski/ Szkoła Podstawowa w Rudnej Małej, Rudna Mała 345, 36-054 Rudna Mała
3. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
4. **Kandydat do projektu** - osoba fizyczna: uczeń, uczennica - osoba, która w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta złożyła kwestionariusz rekrutacyjny.
5. **Uczestnik projektu** - osoba fizyczna: uczeń, uczennica bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu, który został wyłoniona zgodnie z zapisami dokumentów programowych oraz opisem grup docelowych zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu.
6. **Biuro Projektu** - Samorządowe Centrum Ekonomiczno-Administracyjne w Głogowie Małopolskim ul. Rynek 58, 36-060 Głogów Małopolski.



7. **Komisja Rekrutacyjna dla uczniów i uczennic** – komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów i uczennic - Uczestników Projektu. W skład Komisji wchodzi: Specjalista ds. rekrutacji i obsługi uczestników (jako sekretarz Komisji), 2 nauczycieli wskazanych przez Dyrektora Szkoły (jako członkowie Komisji).

### § 3.

#### Warunki uczestnictwa uczniów i uczennic w projekcie

1. Uczniowie i uczennice – uczestnicy projektu zostaną zrekrutowani spośród kandydatów do projektu - dziewcząt i chłopców z klas I-VIII będących uczniami/uczennicami Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej w roku szkolnym 2024/2025 do form wsparcia przewidzianych na ten dany rok w projekcie.
2. Kandydatem do Projektu jest uczeń/uczennica, której rodzic/opiekun prawny złożył w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta dedykowany dla każdego poziomu edukacji Kwestionariusz rekrutacyjny do projektu (wzory stanowią załączniki: Załącznik nr 1.U-1 - Załącznik nr 1.U-8 do Regulaminu).
3. Uczestnikiem Projektu staje się kandydat(ka), który/która pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną oraz którego/której rodzic/opiekun prawny podpisze Deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 3.U do Regulaminu) i tym samym zaakceptuje zapisy niniejszego Regulaminu oraz Formularz uczestnika projektu (wzór stanowi Załącznik nr 2U do Regulaminu) najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia do której został(a) zakwalifikowany/a.
4. Niezbędna dokumentacja związana z rekrutacją i uczestnictwem w projekcie będzie na bieżąco przekazywana rodzicom/opiekunom prawnym w następujący sposób:
  - a) w wersji papierowej, która będzie dostępna w Biurze projektu, sekretariacie Szkoły oraz u wychowawców klas,
  - b) w wersji elektronicznej, która będzie dostępna na stronie www Beneficjenta, w zakładce dedykowanej projektowi.
5. Przy wyborze uczniów i uczennic - uczestników i uczestniczek Projektu Komisja Rekrutacyjna dla uczniów i uczennic kierować się będzie zasadą równości szans oraz następującymi kryteriami:
  - 5.1. Rekrutacja uczniów i uczennic do udziału we wsparciu w ramach poszczególnych zadań w roku szkolnym 2024/2025 będzie zgodna z założeniami projektu.
  - 5.2. Jedna osoba może wziąć udział w więcej niż 1 formie wsparcia, przy czym:
    - a) nie jest dopuszczalny udział ucznia/uczennicy w zajęciach wyrównawczych (zadanie 6) oraz zajęciach rozwijających (zadanie 7) z tego samego przedmiotu,



- b) w przypadku zajęć wyrównawczych (zadanie 6) uczeń/uczennica może wziąć udział w większej niż 1 zajęciach pod warunkiem, że nie zostały obsadzone miejsca przez kandydatów, którzy nie uczestniczyli w żadnej formie wsparcia w ramach tego zadania,
- c) w przypadku zajęć rozwijających (zadanie 7) uczeń/uczennica może wziąć udział w większej niż 1 zajęciach pod warunkiem, że nie zostały obsadzone miejsca przez kandydatów, którzy nie uczestniczyli w żadnej formie wsparcia w ramach tego zadania.

5.3. Kryteria selekcji w zależności od form wsparcia (będą stosowane, gdy wsparcie nie dotyczy całych klas oraz w przypadku, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc):

- 1) Merytoryczne: wybór wg największej liczby punktów - decyduje liczba/suma punktów:
  - a) w przypadku zadania 1, zadania 2 i zadania 4:
    - opinia psychologa/pedagoga/wychowawcy (skala 1-6, 6 – najwyższa potrzeba wsparcia);
    - w przypadku zadań 1 i 2 pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice ze stwierdzonymi problemami (zaświadczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej),
  - b) w przypadku zadania 5 - suma punktów z:
    - 1) średniej ocen z przedmiotów przyrodniczych z poprzedniego roku szkolnego (dotyczy uczniów i uczennic klas V-VIII) lub ocena z edukacji przyrodniczej (dotyczy uczniów i uczennic klas II-III)
    - 2) opinii wychowawcy dotyczącej potrzeby realizacji danej formy wsparcia, uwzględniającej m.in. zachowanie - max 2 pkt.: skala 1-6, 6 - najwyższa potrzeba wsparcia,
  - c) w przypadku zadania 6 - suma punktów z:
    - 1) oceny z danego przedmiotu na zakończenie roku szkolnego 2023/2024: skala 1-6 (cel – 1 pkt., bdb – 2 pkt., db – 3 pkt., dst – 4 pkt., dop – 5 pkt., ndst – 6 pkt.)
    - 2) opinii wychowawcy dotyczącej potrzeby realizacji danej formy wsparcia, uwzględniającej m.in. zachowanie - max 2 pkt.: skala 1-6, 6 - najwyższa potrzeba wsparcia,
  - d) w przypadku zadania 7 - suma punktów z:
    - 1) oceny z danego przedmiotu na zakończenie roku szkolnego 2023/2024: skala 1-6 (cel – 6 pkt., bdb – 5 pkt., db – 4 pkt., dst – 3 pkt., dop – 2 pkt., ndst – 1 pkt.)
    - 2) opinii wychowawcy dotyczącej potrzeby realizacji danej formy wsparcia, uwzględniającej m.in. zachowanie - max 2 pkt.: skala 1-6, 6 - najwyższa potrzeba wsparcia,
- 2) Rozstrzygające: przy równej liczbie punktów pierwszeństwo będą mieć uczniowie:
  - posiadający orzeczenie o niepełnosprawności: tak - 2 pkt, nie - 0 pkt
  - uczniowie/uczennice, których rodzice/opiekunowie wskazali w formularzu rekrutacyjnym min. 1 trudność/barierę: tak - 1 pkt, nie - 0 pkt.

5.4. W przypadku rekrutacji do wsparcia w ramach zadania 6 i zadania 7, gdy liczba kandydatów(ek)



na daną formę wsparcia nie przekracza 125% założonej we wniosku o dofinansowanie średniej liczby uczestników, Dyrektor szkoły, przy uwzględnianiu specyfiki zajęć i za zgodą prowadzącego zajęcia, może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu wszystkich kandydatów.

6. Listę rankingową dla danej formy wsparcia układa się wg odpowiadających jej kryteriów. W przypadku uzyskania przez dwoje lub więcej kandydatów takiej samej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych, o kolejności na liście rankingowej decydować będą kryteria rozstrzygające.
7. Kandydaci i kandydatki chcący uczestniczyć w drugim rodzaju wsparcia w danym zadaniu w ramach Projektu zostaną na nie zakwalifikowani pod warunkiem, iż nie zostały obsadzone miejsca przez kandydatów, dla których jest to pierwsza forma wsparcia w zadaniu.
8. Kandydaci i kandydatki, którzy nie zostali, z braku miejsc, zakwalifikowani do udziału w danej formie wsparcia, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników danej formy wsparcia, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny w rankingu uczeń/uczennica z listy rezerwowej.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, mimo pozytywnej kwalifikacji, rodzic/opiekun prawny zgłasza rezygnację wychowawcy, który przekazuje tę informację Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej. Na miejsce rezygnującej osoby wpisana zostaje pierwsza osoba z listy rezerwowej (w przypadku jej rezygnacji zastosowanie znajdują identyczne procedury). Dopuszcza się możliwość wzięcia udziału w Projekcie przez nowego Uczestnika również w sytuacji rezygnacji Uczestnika już po rozpoczęciu/ w trakcie realizacji danej formy wsparcia.

#### § 4.

##### Proces rekrutacji uczniów i uczennic

1. Nabór uczniów i uczennic do udziału w Projekcie w roku szkolnym 2024/2025 prowadzony będzie do 30.09.2024. W razie konieczności (w szczególności niewypełnienia zakładanej liczby miejsc) nabór będzie prowadzony do osiągnięcia założonego minimalnego limitu miejsc w każdej formie wsparcia. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru będzie powszechnie ogłaszany np. przez Specjalistę ds. promocji, rekrutacji i obsługi uczestników oraz przekazany do powszechnej informacji przez wychowawców i nauczycieli lub sekretariacie Szkoły.
2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie składają u Specjalisty ds. promocji, rekrutacji i obsługi uczestników Kwestionariusz rekrutacyjny.
3. Specjalista ds. promocji, rekrutacji i obsługi uczestników weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w kwestionariuszu i przekazuje je do Komisji Rekrutacyjnej dla uczniów i uczennic.
4. Komisja Rekrutacyjna dla uczniów i uczennic w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia



zakończenia naboru podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydata(ka) do uczestnictwa w projekcie z jednoczesnym wskazaniem form wsparcia do których kandydat(ka) został(a) zakwalifikowany(a). Komisja ustala listy rankingowe dla poszczególnych form wsparcia przewidzianych w Projekcie, listy podstawowe oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem Specjalisty ds. promocji, rekrutacji i obsługi uczestników podaje zbiorcze wyniki rekrutacji do wiadomości kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych (nie dotyczy wsparcia psychologiczno - pedagogicznego uczniów i uczennic w ramach zadania 1, gdzie informacja jest przekazywana bezpośrednio do kandydatów(ek) oraz ich rodziców/opiekunów prawnych).

5. Kandydat(ka), który został(a) zakwalifikowany(a) do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślona z listy uczestników w przypadku:
  - samodzielnej rezygnacji,
  - na wniosek prowadzącego zajęcia (lub inną formę wsparcia) uzasadniony rażącem naruszeniem zasad uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w Projekcie,
  - rezygnacji z nauki w szkole,
  - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć w danej formie wsparcia w Projekcie,
6. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników dokonuje Koordynator Projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, która po podpisaniu umowy stanie się uczestnikiem projektu, w ramach tej samej formy wsparcia co osoba skreślona z listy uczestników Projektu.
7. W przypadku braku zgody na udział w Projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej lub jej rodzica/opiekuna prawnego, rodzica/opiekuna prawnego dokonuje się wyboru następnej osoby z zachowaniem zasad zawartych w tym Regulaminie, aż do wyczerpania miejsc na liście uczestników.
8. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu, na stronie internetowej Szkoły oraz u Specjalisty ds. promocji, rekrutacji i obsługi uczestników.

## § 5.

### Klauzula informacyjna

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Szkoła Podstawowa w Rudnej Małej, Rudna Mała 345, 36-054 Rudna Mała, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.





2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail [sceaiodo@glogow-mlp.pl](mailto:sceaiodo@glogow-mlp.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Podstawy prawne przetwarzania danych:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązków prawnych (np. obowiązków podatkowo-rozliczeniowych, sprawozdawczych) ciążących na Administratorze;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. e) – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - d) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń na podstawie prawnego interesu Administratora;
  - e) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – przetwarzanie danych związane jest z ważnym interesem publicznym - dotyczy przetwarzania danych szczególnej kategorii (np. opinie i orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej);
  - f) przetwarzanie danych może wiązać się również z przetwarzaniem na podstawie art. 10 RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w celu dokonania sprawdzenia Pani/Pana w odpowiednim rejestrze, sprawdzenie będzie miało miejsce jeżeli będzie Pan/Pani wykonywał/a zadania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w Projekcie „Szkoła równych szans”, który realizowany będzie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, dalej FEP 2021-2027. W szczególności dane osobowe będą przetwarzane w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz dla celów związanych z określaniem kwalifikowalności uczestników.
5. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub stosownej umowy z administratorem.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi, w szczególności usługi związane z obsługą informatyczną, jak również z obsługą Projektu, dostawcy programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej, wyłonieni wykonawcy usług szkoleniowych, wybrani wykonawcy lub podwykonawcy wspierający realizację Projektu, a także Instytucja Pośrednicząca (Województwo Podkarpackie – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) i Instytucja Zarządzająca (Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy o realizację Projektu, następnie przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Umowy, a po tym czasie w celu realizacji obowiązków archiwizacyjnych przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz JRWA obowiązującego Administratora - tj. w przypadku projektów unijnych 5 lat od zakończenia Projektu.



7. Prawa osób, których dane dotyczą:
- dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
  - żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 21 RODO;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.
8. Inne informacje:
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
- W związku z przetwarzaniem danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.

## § 6.

### Postanowienia końcowe

- Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 roku.
- Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie realizacji Projektu. W przypadku zmiany Regulaminu Beneficjent Projektu zamieszcza w każdym miejscu, w którym podał Regulamin do publicznej wiadomości informację o jego zmianie, aktualną treść oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.**

Głogów Młp., 02.09.2024

.....  
Miejscowość i data

.....  
Koordynator projektu

.....  
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1.U-1 - Załącznik nr 1.U-8. Kwestionariusz rekrutacyjny do projektu
- 2) Załącznik nr 2U. Formularz uczestnika projektu
- 3) Załącznik nr 3.U Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 4) Załącznik nr 4.U. Oświadczenie uczestnika projektu w sprawie wizerunku